

---

Aika 13.12.2022, klo 16:35 - 18:50

Paikka Vantaan kaupungintalo, kokoustila Martinlaakso, Asematie 7

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston tehtävät ja kokoonpano**
- § 4 Tilannekatsaus Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palvelujen valmisteluun ja järjestämisvastuun siirtoon 1.1.2023 lukien**
- § 5 Vuoden 2023 kokousaikataulu**
- § 6 Nuorisovaltuuston jäsenelle puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Riitta Särkelä, puheenjohtaja, saapui 16:49  
Gashaw Kaisa Bibani, 1. varapuheenjohtaja  
Taava Leppänen  
Marja-Vuokko Mäkinen  
Muktar Osman  
Sari Purmonen  
Tuomo Suihkonen, poistui 18:17  
Markus Vähälä

Muut saapuvilla olleet

Anne Järvinen, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja, esittelijä  
Mirja Varis, Palvelualuejohtaja  
Reetta Voutilainen, Palvelualuejohtaja  
Saana Pukkio, Palvelualuejohtaja

Poissa

Miikka Heiskanen  
Helen Josefsson  
Timo Laaninen  
Antti Seppinen  
Tiina Tuomela

Allekirjoitukset

Riitta Särkelä  
Puheenjohtaja

Anne Järvinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Gashaw Bibani  
Puheenjohtaja §1, §2, §3

Taava Leppänen

Muktar Osman

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 20.12.2022 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Anne Järvinen

---

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston esittelijänä toimii lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja.

### Ehdotus

Esittelijä: Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
2. myöntää tähän lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden perheiden ennalta ehkäisevien palvelujen

palvelualuejohtaja Mirja Varikselle, perheitä tukevien palvelujen  
palvelualuejohtaja Reetta Voutilaiselle ja perheiden erityispalvelujen  
palvelualuejohtaja Saana Pukkiolle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja  
Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vantaa.fi.

---

## § 2

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 20.12.2022 klo 12.00 lähtien.

#### Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Taava Leppänen ja Muktar Osman;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 20.12.2022 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, [hanna.mikkonen@vantaa.fi](mailto:hanna.mikkonen@vantaa.fi).

---

### § 3

#### Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston tehtävät ja kokoonpano

VAKEDno-2022-774

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 18 §:n mukaan aluehallituksessa on lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto, jossa on 11 jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee jäsenten lisäksi jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Hyvinvointialuelain 36 §:n mukaan jaoston jäsenenä voi olla myös toimielimen varajäsen, ja aluevaltuusto voi päättää, että jaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

Aluevaltuusto on kokouksessaan 29.3.2022 § 24 valinnut lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaostoon 11 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet valtuustokaudelle 2022-2025 seuraavasti:

- Riitta Särkelä (sd.), varajäsen Heli Nykänen (sd.)
- Gashaw Bibani (vas.), varajäsen Funda Demiri (vas.)
- Helen Josefsson (kok.), varajäsen Tiia Karpin (kok.)
- Sari Purmonen (liik.), varajäsen Kati Pajunen (liik.)
- Tiina Tuomela (kd.), varajäsen Marja-Vuokko Mäkinen (kd.)
- Taava Leppänen (kok.), varajäsen Janina Natri (kok.)
- Muktar Osman (sd.), varajäsen Asko Hoisio (sd.)
- Markus Vähälä (vihr.), varajäsen Tuure Savuoja (vihr.)
- Antti Seppinen (kok.), varajäsen Pasi Mustonen (kok.)
- Miikka Heiskanen (ps.), varajäsen Tommi Lemmelä (ps.)
- Timo Laaninen (kesk.), varajäsen Tuomo Suihkonen (kesk.)

Aluevaltuusto on valinnut jaoston puheenjohtajaksi Riitta Särkelän ja varapuheenjohtajaksi Gashaw Bibanin.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 26 §:n mukaan lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston tehtävänä on lasten, nuorten ja perheiden palveluiden osalta:

1. seurata ja ennakoida palvelutarpeen kehitystä pitkällä aikavälillä ja esittää aluehallitukselle mahdollisia ratkaisuja tulevaisuuden haasteiden ratkaisemiseksi;
2. tunnistaa demografian ja palvelutarpeen muutoksia;
3. toteuttaa henkilöstötilanteen seuranta ja ennakointia;
4. seurata palveluiden laatua ja vaikuttavuutta;
5. seurata ja ennakoida digitaalisia mahdollisuuksia palveluiden parantamiseksi;
6. lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen strategiaksi ja seurata sen toteutumista;
7. lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen palvelustrategiaksi ja seurata sen toteutumista;
8. kehittää palvelujen horisontaalista ja vertikaalista integraatiota.

Edelleen hallintosäännön 151 §:n mukaan lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston esittelijänä toimii lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää merkitä tiedoksi jaoston tehtävät ja kokoonpanon.

### **Kokouskäsitely**

Todettiin virhe esityslistan esittelytekstissä. Hallintosäännön 151 §:n mukaan lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja toimii lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston esittelijänä, ei puheenjohtajana, kuten esittelytekstissä luki. Virhe on korjattu pöytäkirjassa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vantaa.fi.



---

**§ 4**

**Tilannekatsaus Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palvelujen valmisteluun ja järjestämismvastuun siirtoon 1.1.2023 lukien**

VAKEDno-2022-775

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen on valittu tehtävänsä aluevaltuuston kokouksessa 21.6.2022 § 61. Toimialan palvelualuejohtajiksi on valittu Mirja Varis (perheiden ennalta ehkäisevien palvelujen palvelualue), Reetta Voutilainen (perheitä tukevien palvelujen palvelualue) ja Saana Pukkio (perheiden erityispalvelujen palvelualue).

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja sekä tulevat palvelualuejohtajat antavat kokouksessa tilannekatsauksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palvelujen valmisteluun ja järjestämismvastuun siirtoon 1.1.2023 lukien.

**Ehdotus**

Esittelijä: Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää merkitä tiedoksi tilannekatsauksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palvelujen valmisteluun ja järjestämismvastuun siirtoon 1.1.2023 lukien.

**Kokouskäsitely**

Riitta Särkelä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.49 ja siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi klo 17.02.

Tuomo Suihkonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.17.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vantaa.fi.

---

## § 5

### Vuoden 2023 kokousaikataulu

VAKEDno-2022-776

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valmistelussa on pohdittu alustavasti, että kaikkien tulevaisuusjaostojen kokouksia voitaisiin pitää noin neljä kertaa vuodessa:

- helmikuun puolivälin jälkeen
- toukokuun alussa/lopussa
- elokuun puolivälin jälkeen
- marraskuun lopussa/joulukuun alussa

Ehdotus lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston vuoden 2023 kokousaikatauluksi esitellään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää vuoden 2023 kokousaikataulusta.

#### **Päätös**

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti hyväksyä seuraavan kokousaikataulun vuodelle 2023:

- Keskiviikko 15.2. klo 15
- Tiistai 9.5. klo 13
- Keskiviikko 6.9. klo 15
- Keskiviikko 29.11. klo 15

Kokousaikatauluun voi tulla muutoksia.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vantaa.fi.

---

**§ 6**

**Nuorisovaltuuston jäsenelle puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen**

VAKEDno-2022-777

Aluehallitus on 7.6.2022 § 94 päättänyt esittää lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaostolle, että jaosto myöntäisi puhe- ja läsnäolo-oikeuden kokouksiinsa nuorisovaltuuston edustajalle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää:

1. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden kokouksiinsa hyvinvointialueen nuorisovaltuuston edustajalle;
2. pyytää hyvinvointialueen nuorisovaltuustoa nimeämään keskuudestaan edustajan lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston kokouksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vantaa.fi.

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

## **Oikaisuvaatimus**

§5, §6

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo  
PL 1000, 01301 Vantaa  
kirjaamo.vantaanjakeravanhyvinvointialue@vantaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.